ACTA DE LA JUNTA DIRECTIVA AEUF

Fecha: 3 de noviembre de 2026 - 20:00 h
Asistentes: Francisco Martín, Carlos López, Juan Padrón.
Invitado/ampliado: Víctor Rodríguez (Selecciones).

Orden del día

1. FedMadFloorball - Notaría.
2. Logística del Clasificatorio Mundial Femenino
3. Superfinal: cambio de fechas y sede.
4. Tesorería.
5. Copa Nacional Infantil.
6. Torneo Universitario.
7. Proyecto 3v3.
8. Otros asuntos.

TEMAS Tratados

1. Gestión Notarial (FedMadFloorball)

Situación

- Se han trasladado a la notaría los datos de los firmantes y el acta fundacional para la preparación de la documentación.

Acuerdos

- Mantener seguimiento con la notaría hasta la recepción de una fecha definitiva para la firma.
- Intentar que la firma tenga lugar antes del 11 de noviembre, teniendo en cuenta la reunión prevista por Andrés con director de deportes CAM

Acciones

- Confirmar disponibilidad de los firmantes cuando la notaría proponga fecha.
- Coordinar la asistencia de los representantes de los clubes implicados.

2. Logística del Clasificatorio Femenino Mundial

Suelo Gerflor

- El suelo será introducido en el pabellón el sábado por la mañana.
- El montaje comenzará durante la tarde del sábado.

Lona institucional

- Hablar con Alberto (Mantenimiento Escorial) para estudiar su instalación en la zona mixta.

Gradas

- Se recogerán en San Lorenzo de El Escorial entre miércoles y jueves.
- El Ayuntamiento realizará el montaje durante la jornada del viernes.

Transporte y alojamiento

- Coordinar con voluntarios y organización la cobertura de los desplazamientos internos del personal IFF y árbitros internacionales durante la semana del evento.

Streaming y conectividad

- El montaje y las pruebas técnicas se realizarán el sábado.
- Responsables:
    - Javi (conectividad)
    - Carlos Mondejar
    - Francho

Tienda oficial

- Se confirma la ubicación en la zona de entrada (hall principal).
- Pendiente coordinación con Magnus.
- Incorporar en la web:
    - Costes de envío.
    - Plazos estimados de entrega.

Mesas de fisioterapia

- Se aprueba la compra de dos mesas de fisioterapia.
- El coste será cubierto con la aportación correspondiente a Eslovaquia.

Relaciones institucionales/Erasmus Plus

- Se confirma la asistencia de Gerold, responsable de Floorball Austria.
- Se acuerda mantener una reunión de trabajo durante su estancia.
- Se solicitará asesoramiento sobre oportunidades y desarrollo de proyectos Erasmus+ relacionados con el floorball.

3. Superfinal 2027

Acuerdos

- Avanzar en el anuncio oficial del cambio de fechas de la Superfinal.

- Continuar el proceso de asignación de Las Rozas como sede.

Acciones

- Elaborar un documento marco donde se especifiquen:
  - Obligaciones del organizador.
  - Servicios mínimos exigidos.
  - Responsabilidades logísticas.
  - Compromisos de promoción y comunicación.
  - Condiciones económicas.

4. Tesorería

Facturación y cobros

Se acuerda preparar la facturación a IFF correspondiente a:

- Vinilos de Guadarrama.
- Factura de Guadarrama.
- Vinilos de San Lorenzo de El Escorial.
- Alojamiento de seis árbitros en Guadarrama.
- Alojamiento de seis árbitros en San Lorenzo de El Escorial.

Pagos pendientes

- Revisar las facturas pendientes relacionadas con el patrocinio de BKA.
- Proceder al abono de los pagos pendientes con BKA.
- Realizar seguimiento de los retrasos detectados en la gestión administrativa y financiera.

5. Copa Nacional Infantil

Acuerdos

- Cerrar definitivamente las fechas y sedes de la competición.
- Mantener como primera opción la sede de UHK Madrid para el torneo previsto el 24 de enero.

Alternativas

- En caso de no poder celebrarse en UHK Madrid, se propondrá a Valle como sede alternativa.

Acciones

- Confirmar disponibilidad de las sedes antes de la publicación oficial del calendario.

6. Torneo Universitario

Situación

- Se considera prioritario lanzar la convocatoria en las próximas semanas.

Acciones

- Presionar a Kyko para finalizar la documentación y tareas pendientes.
- Completar los requisitos de participación.
- Publicar la convocatoria oficial una vez cerrada la documentación.

7. Proyecto 3v3

Liga Nacional 3v3

- Se revisará el calendario inicialmente previsto.
- Se intentará evitar el inicio de la competición los días 12 y 13 de diciembre, quedando pendiente de valoración definitiva.

Presentación internacional

- Preparar la presentación del proyecto 3v3 para su exposición en Tampere.

Desarrollo territorial

- Se informa del interés mostrado por Fuengirola en:
    - Organizar un torneo 3v3.
    - Participar en la futura Liga Nacional 3v3.

Acciones

- Mantener conversaciones con Fuengirola para concretar su participación.
- Continuar el desarrollo de la normativa y estructura de la Liga 3v3.

8. Otros asuntos

Seguimiento de proyectos abiertos

- Contratos y propuestas de patrocinio.
- Equipaciones de selecciones nacionales.
- Ropa de STAFF.
- Facturación internacional pendiente.
- Plan de migración de la página web.

Resumen ejecutivo

- Documentación de FedMadFloorball entregada en notaría y pendiente de fecha de firma.
- Definida la logística principal del Clasificatorio Mundialista.
- Aprobada la compra de dos mesas de fisioterapia.
- Confirmada reunión con Gerold para tratar oportunidades Erasmus+.
- Preparar facturación a IFF por alojamientos, vinilos y gastos asociados al clasificatorio.
- Avanzar en la comunicación de la Superfinal y condiciones para la sede organizadora.
- Cerrar definitivamente las fechas de la Copa Nacional Infantil.
- Impulsar el lanzamiento del Torneo Universitario.
- Preparar presentación internacional del proyecto 3v3 para Tampere.
- Seguir trabajando en la Liga 3v3 y en la posible incorporación de Fuengirola.

Juan I. Padrón