ACTA DE LA JUNTA DIRECTIVA AEUF

Fecha: 10 de noviembre de 2026 - 20:00 h
Asistentes: Miguel Prieto, Francisco Martín, Javier Serrano, Carlos López y Juan Padrón.
Invitado (Selecciones): Víctor Rodríguez.

Orden del día

1. FedMadFloorball.
2. Trastero.
3. Superfinal y Gala.
4. Copa Nacional Infantil.
5. Torneo Universitario.
6. Liga 3v3.
7. Team Staffing y Team Media Manager.
8. Presentación y vídeo Mundial 3v3.
9. Erasmus+.
10. Tesorería y seguimiento de asuntos pendientes.

TEMAS Tratados

1. FedMadFloorball

Situación

- Continúa el seguimiento de la constitución de la Federación Madrileña de Floorball.
- Se mantiene la espera de los trámites pendientes iniciados con la notaría en las semanas anteriores.

2. Trastero y almacenamiento

Situación

- Se ha visitado una posible trastero de almacenamiento en Majadahonda.
- Condiciones ofrecidas:
    - 150 € mensuales.
    - Pago de un año por adelantado.
    - Pago en metálico.
    - Fianza y comisión adicionales.
- El acceso se realiza a través de un portal residencial en una calle peatonal.

Valoración

- Se considera imprescindible disponer de factura y contrato para poder formalizar cualquier acuerdo.
- Las condiciones planteadas generan dudas desde el punto de vista administrativo y operativo.

Acciones

- Pendiente de respuesta por parte del propietario respecto a la documentación contractual y factura.
- Miguel Prieto realizará durante la semana un sondeo de alternativas antes de adoptar una decisión definitiva.

3. Superfinal y Gala 2027

Situación

- Sigue pendiente la confirmación formal por escrito por parte del Ayuntamiento de Las Rozas.
- Es necesario disponer de confirmación expresa sobre:
    - Disponibilidad de instalaciones.
    - Horarios.
    - Condiciones de uso.
    - Compromiso para el nuevo fin de semana propuesto.

Acuerdos

- No realizar comunicación pública hasta disponer de la confirmación oficial por escrito.

Acciones

- Mantener contacto con el Ayuntamiento de Las Rozas.
- Una vez confirmada la sede:
    - Comunicar a los clubes.
    - Publicar la información oficial.
    - Lanzar las acciones de promoción del evento.

4. Copa Nacional Infantil

Acuerdos

Queda confirmado el calendario principal:

- Madrid:
    - 23 de enero: Leganés.
    - 24 de enero: Sanchinarro.
- Almodóvar 3 de abril
- Alicante 24 y 25 de abril

Acciones

- Comunicar oficialmente las fechas a los clubes, incluido Alicante, Córdoba, CYMST, Granada
- No olvidar mantener informado a Fuengirola sobre el desarrollo del proyecto.
- Publicar la noticia oficial.
- Lanzar convocatoria de participación.
- Comenzar las gestiones de transporte y desplazamientos.

Recordatorio

- Comunicar a Sergio (Competiciones) el calendario definitivo como recordatorio y coordinación de fechas.

5. Torneo Universitario

Situación

Se confirma la participación o interés de:

- Universidad Pontificia Comillas.
- Universidad Europea de Madrid (pendiente de confirmación).
- Universidad Autónoma de Madrid (pendiente de confirmación)
- Universidad Rey Juan Carlos (pendiente de confirmación)

Pendientes

- Continuar insistiendo con:
    - Universidad Politécnica de Madrid.
    - Universidad Complutense de Madrid.

Otras acciones

- Contactar con la UOC para poner en contacto a posibles jugadores interesados.
- Coordinar con Kyko Jorreto una comunicación unificada del proyecto.
- Recordar a Competiciones las fechas previstas para su adecuada coordinación.

6. Liga Nacional 3v3

Situación

- Se ha recibido una candidatura para el cuerpo técnico masculino.
- Se valora positivamente el interés mostrado por distintos participantes y territorios.

Acuerdos

- Lanzar durante esta semana las inscripciones de equipos.
- Estudiar la posible incorporación de clubes o selecciones portuguesas.
- Mantener flexibilidad en el calendario.

Calendario

- Si fuera necesario para garantizar la viabilidad de la competición, se mantendría la fecha inicialmente prevista del 12 y 13 de diciembre.
- La decisión final dependerá del número de equipos inscritos.

Acciones

- Lanzamiento de la convocatoria de equipos.
- Comunicación a Sergio (Competiciones) del calendario previsto.
- Continuar el seguimiento del interés mostrado por Fuengirola para:
    - Organizar pruebas 3v3.
    - Participar en la Liga Nacional 3v3.

7. Team Staffing y Team Media Manager (Riga 2027)

Situación

Se revisa la propuesta de perfiles, funciones y responsabilidades preparada para los puestos de:

- Team Staffing.
- Team Media Manager.

Acuerdos

- Existe consenso general con el contenido del documento presentado.
- Una vez realizada la revisión final, se compartirá con las personas propuestas.

Acciones

- Remitir la documentación a los candidatos.
- Solicitar expresamente la lectura del reglamento y normativa aplicable.
- Recabar confirmación de disponibilidad e interés para asumir las funciones.

8. Mundial 3v3 - Comunidad de Madrid y Tampere

Proyecto institucional

- Continuar trabajando en el proyecto de candidatura y desarrollo del Mundial 3v3 para su presentación ante la Comunidad de Madrid.

Material promocional

Se acuerda preparar:

- Vídeo corporativo de presentación del floorball.
- Vídeo específico del Mundial 3v3.

Ayuntamiento de San Lorenzo de El Escorial

- El concejal de Deportes comunicó que está en campaña y que tendrá difícil reunirse, se puede intentar alguna telemática.
- El acuerdo con el ayuntamiento será el mismo
- Ir preparando los puntos e intentar ir resolviendo antes de diciembre.

Relaciones institucionales

- Contactar y agendar reuniones con:
    - Cámara de Comercio Checa.
    - Cámara de Comercio Eslovaca.
    - Cámara de Comercio Canadiense.
    - Cámara de Comercio Sueca.

Objetivo:

- Presentar el proyecto.
- Compartir el material audiovisual.
- Explorar posibles vías de colaboración institucional y empresarial.

Tampere

- Preparar la presentación institucional del Mundial 3v3.
- Elaborar el presupuesto que será presentado en Tampere.

9. Erasmus+

Seguimiento

Se informa sobre la conversación mantenida con Gerold, representante de Floorball Austria, durante el Clasificatorio Mundial Femenino.

Conclusiones

- Compartió su experiencia en la preparación y presentación de proyectos Erasmus+.
- Se identifican al menos dos posibles proyectos susceptibles de adaptación para futuras solicitudes.

Acciones

- Elaborar acta específica de dicha reunión.
- Convocar al grupo de trabajo Erasmus+.
- Analizar la posibilidad de presentar solicitud en la convocatoria de marzo, considerada la principal fecha de presentación.

10. Tesorería y asuntos pendientes

Tesorería

- Continuar la facturación pendiente relacionada con el Clasificatorio Mundial.
- Seguimiento de facturas internacionales pendientes.
- Cierre de deudas y asuntos abiertos.
- Seguimiento del posible cambio de gestoría.

Otros asuntos en seguimiento

- Contratos y propuestas de patrocinio.
- Equipaciones de selecciones nacionales.
- Ropa de staff.
- Plan de migración de la página web.

Resumen ejecutivo

- Validada la propuesta de Team Staffing y Team Media Manager para Riga 2027.
- Pendiente confirmación oficial del Ayuntamiento de Las Rozas para anunciar Superfinal y Gala.
- Confirmadas las sedes y fechas de la Copa Nacional Infantil.
- Lanzamiento inmediato de inscripciones para la Liga Nacional 3v3.
- Recepción de candidatura para cuerpo técnico masculino del 3v3.
- Confirmado interés de varias universidades para el Torneo Universitario.
- Avances en el proyecto del Mundial 3v3 y preparación de la presentación de Tampere.
- Realizado seguimiento de oportunidades Erasmus+ con apoyo de Floorball Austria.
- Continúa la búsqueda de una solución estable de almacenamiento para material federativo.

Sin más asuntos que tratar,

J. Padrón